

**UCHWAŁA NR XXIX/237/2026
RADY GMINY ROZDRAŻEW**

z dnia 12 października 2026 r.

w sprawie utworzenia Żłobka Gminnego w Rozdrażewie oraz nadania mu Statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662 ze zm.) art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798), uchwala się, co następuje:

§ 1. 1 Tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie „Żłobek Gminny w Rozdrażewie” zwaną dalej „Żłobkiem”, dla której organem prowadzącym jest Gmina Rozdrażew.

2. Mienie Żłobka stanowić będzie wyposażenie zakupione ze środków pozyskanych przez Gminę Rozdrażew w ramach programu „Aktywny Maluch 2022-2029” oraz ze środków własnych Gminy Rozdrażew.

3. Siedziba żłobka mieści się w budynku przy ulicy Powstańców Wlkp. 52C, 63- 708 Rozdrażew.

§ 2. Żłobkowi nadaje się Statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Rozpoczęcie działalności statutowej Żłobka nastąpi z dniem 2 listopada 2026 roku.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rozdrażew.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Mirosław Jarocki

Statut Żłobka Gminnego w Rozdrażewie

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie mowa jest o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 2) Żłobku – należy przez to rozumieć Żłobek Gminny w Rozdrażewie;
- 3) rodzicach – należy przez to rozumieć osoby, o których mowa w art. 3 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rozdrażew;
- 5) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Żłobka Gminnego w Rozdrażewie;
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Żłobka Gminnego w Rozdrażewie.

§ 2. 1. Żłobek Gminny w Rozdrażewie zwany dalej Żłobkiem, jest jednostką budżetową i działa jako jednostka organizacyjna Gminy Rozdrażew.

2. Nazwa Żłobka brzmi: Żłobek Gminny w Rozdrażewie.

3. Siedziba Żłobka mieści się w Rozdrażewie w budynku przy ulicy Powstańców Wlkp. 52C, 63-708 Rozdrażew.

4. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Rozdrażew.

5. Żłobek nie posiada osobowości prawnej.

6. Obszarem działania Żłobka jest teren gminy Rozdrażew.

7. Żłobek działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662 ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798);
- 4) niniejszego Statutu;
- 5) innych przepisów dotyczących działania żłobków dziecięcych oraz samorządowych jednostek budżetowych.

§ 3. Żłobek używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

Rozdział 2. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 4. 1. Podstawowym celem działania Żłobka jest realizacja w ramach opieki na dziećmi, funkcji opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej na rzecz dzieci uczęszczających do Żłobka, w tym realizacja zadań określonych w art. 10 ustawy.

2. Do zadań Żłobka, poza zadaniami wymienionymi w ustawie, należy:

- 1) zapewnianie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych, a w szczególności na zapewnieniu bezpieczeństwa i wychowania;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i rozwoju dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwy do wieku dziecka;
- 4) wspomaganie dziecka w jego indywidualnym rozwoju, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności, uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabiania umiejętności zachowania się w otaczającym dziecko środowisku;
- 5) zapewnianie dziecku racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe, zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi, dla danej grupy wiekowej i stanu zdrowia;
- 6) kształtowanie postaw społecznych oraz umiejętności współżycia i współdziałania w grupie rówieśników;
- 7) wszechstronne rozwijanie indywidualnych zdolności ruchowych i manualnych dzieci odpowiednio do ich wieku lub stopnia niepełnosprawności, a także przygotowanie ich do życia w społeczeństwie;
- 8) zapewnianie dzieciom możliwości wypoczynku;
- 9) rozwijanie samodzielności dzieci oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;
- 10) wspieranie rodziców dzieci oraz ich rodzin w procesie wychowania.

§ 5. Realizacja celów i zadań, o których mowa w § 4 Statutu, odbywa się w szczególności poprzez:

- 1) zapewnianie odpowiednich warunków lokalowych i wyposażenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, dostosowanego do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka;
- 2) zapewnianie dzieciom bezpiecznego miejsca do zabawy i odpoczynku oraz higienicznego spożywania posiłku;
- 3) sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Żłobku przez wykwalifikowanych opiekunów;
- 4) współpracę ze specjalistami, szczególnie w przypadku indywidualnych potrzeb dzieci niepełnosprawnych, z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 5) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy;
- 6) stosowanie różnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniających ich rozwój psychomotoryczny;
- 7) wprowadzanie rozkładu dnia zapewniającego dzieciom właściwe proporcje czasu związanego z wysiłkiem fizycznym, umysłowym i odpoczynkiem;
- 8) zapewnianie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu przy sprzyjających warunkach atmosferycznych;
- 9) współpracę z rodzicami dziecka obejmującą:
 - a) przekazywanie na bieżąco przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka;
 - b) stwarzanie możliwości uczestniczenia rodziców dziecka w zajęciach prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych;

- c) prowadzenie konsultacji i udzielenie porad w zakresie opieki, wspieraniu rozwoju, wychowania i edukacji dziecka ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci niepełnosprawnych;

Rozdział 3. Zarządzanie Żłobkiem

- § 6.** 1. Pracą Żłobka kieruje dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Wójt w trybie przewidzianym w odrębnych przepisach.
2. Dyrektor działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta.
3. Dyrektor jest przełożonym dla wszystkich osób zatrudnionych w Żłobku.
4. Dyrektor kierując Żłobkiem, zapewnia wykonywanie zadań statutowych, gwarantuje prawidłową organizację wewnętrzną oraz reprezentuje go na zewnątrz.
5. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę finansową i zapewnia prawidłową realizację planu finansowego Żłobka, w tym celowość wydatków związanych z realizacją budżetu.
6. Do uprawnień i obowiązków dyrektora należy w szczególności:
- 1) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudniania i wynagradzania pracowników Żłobka;
 - 2) ustalenie wewnętrznej organizacji Żłobka, a zwłaszcza określenie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnianych na poszczególnych stanowiskach;
 - 3) prowadzenie stałego nadzoru nad należytym wykonywaniem obowiązków służbowych przez podległych pracowników;
 - 4) zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej;
 - 5) ustalenie zasad i zapewnienie prawidłowego obiegu dokumentów wewnętrznych Żłobka;
 - 6) zapewnienie bezpieczeństwa i opieki wychowawczo-edukacyjnej nad dziećmi;
 - 7) zapewnienie pracownikom Żłobka bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;
 - 8) prowadzenie współpracy z rodzicami;
 - 9) współdziałanie z organem prowadzącym oraz innymi jednostkami organizacyjnymi i instytucjami
 - 10) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

- § 7.** 1. W czasie nieobecności Dyrektora zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik Żłobka.
2. O ustalonym zastępstwie Dyrektor powiadamia Wójta.

- § 8.** 1. Skład personelu zatrudnionego w Żłobku jest dostosowany do liczby dzieci w grupach oraz do obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.
2. Pracownicy Żłobka wynagradzani są na zasadach przewidzianych dla pracowników samorządowych.

Rozdział 4. Organizacja Żłobka

- § 9.** 1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerw ustalonych przez Dyrektora.

2. Żłobek zapewnia opiekę nad dzieckiem do 10 godzin dziennie. W szczególnych przypadkach, na wniosek rodziców, wymiar opieki w Żłobku może być wydłużony za dodatkową opłatą. Wysokość opłaty ustala Rada Gminy Rozdrażew odrębną uchwałą.
3. Organizację wewnętrzną Żłobka, w tym godziny pracy Żłobka, określa regulamin organizacyjny Żłobka nadawany przez Dyrektora.
4. O organizacji Żłobka w ciągu dnia informuje ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora.
5. Ramowy rozkład dnia informuje w szczególności o:
 - 1) godzinach przyprowadzania i odbierania dzieci ze Żłobka,
 - 2) godzinach posiłków w Żłobku,
 - 3) zajęciach i zabawach w Żłobku, w tym spacerach i zabawach na zewnątrz Żłobka,
 - 4) godzinach odpoczynku w Żłobku.
6. Ramowy rozkład dnia zamieszczony jest w ogólnodostępnym miejscu na tablicy informacyjnej w siedzibie Żłobka.

§ 10.1. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka.

2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady.
4. Kompetencje Rady Rodziców określa art. 12a ust. 4 ustawy.

Rozdział 5.

Warunki przyjmowania dzieci

§ 11.1. Nabór do Żłobka organizuje Dyrektor.

2. Szczegółowe zasady rekrutacji dzieci do żłobka określa regulamin rekrutacji ustalany przez Dyrektora po uzgodnieniu z organem prowadzącym.
3. Dzieci przyjmowane są do Żłobka po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
4. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 rok życia
5. Do Żłobka w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci, których rodzice/prawni opiekunowie zamieszkują lub są zatrudnieni na terenie gminy Rozdrażew.
6. W zakresie pierwszeństwa przyjęcia dziecka do Żłobka bierze się pod uwagę następujące kryteria z uwzględnieniem ust. 4 i 5:
 - 1) osoby powracające na rynek pracy po urlopie macierzyńskim, wychowawczym oraz wyłączone z rynku pracy w związku z sprawowaniem opieki nad dziećmi do lat 3;
 - 2) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej dzieci w rodzinie);
 - 3) dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności;
 - 4) dzieci obojga rodziców/prawnych opiekunów pracujących zawodowo lub uczących się;
 - 5) dzieci rodzica/prawnego opiekuna, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności;
 - 6) dzieci rodzica/prawnego opiekuna samotnie wychowującego dziecko;
 - 7) dzieci objęte pieczą zastępczą;
 - 8) dzieci, którego rodzeństwo uczęszcza do Żłobka lub ubiega się wraz z rodzeństwem o przyjęcie do Żłobka.

7. W przypadku, gdy po zastosowaniu kryteriów, o których mowa w ust. 4-6, liczba zgłoszeń przekracza liczbę miejsc w Żłobku, o przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń.
8. Wyniki postępowania rekrutacyjnego tworzy się w formie listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych.
9. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka z powodu braku wolnych miejsc, umieszczane są na liście dzieci oczekujących na przyjęcie do Żłobka według kryteriów pierwszeństwa, określonych w ust. 4-6.
10. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku, dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka.
11. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku trwającej dłużej niż 30 kolejnych dni, zgłoszonej przez rodzica w formie pisemnej przed rozpoczęciem nieobecności dziecka, Dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności kolejne dziecko. Przyjęcie następuje jedynie na podstawie umowy z rodzicami na czas nieobecności pierwszego dziecka, z zastrzeżeniem § 13 ust. 6.
12. Dzieci spoza gminy Rozdrażew będą przyjmowane do Żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców gminy Rozdrażew i posiadania wolnych miejsc w placówce.

§ 12. 1. Co najmniej raz w roku, w terminie ogłoszonym przez dyrektora Żłobka, uzgodnionym z Wójtem przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca w Żłobku na rok szkolny zaczynający się od września danego roku.

2. Wnioski o przyjęcie dziecka składane są na cały okres opieki żłobkowej.
3. W kolejnych latach rodzice dziecka potwierdzają jedynie wolę dalszego korzystania z usług Żłobka.
4. W przypadku posiadania wolnych miejsc w trakcie roku szkolnego, o przyjęciu dziecka do Żłobka poza terminem rekrutacji decyduje Dyrektor, przy uwzględnieniu kryteriów, o których mowa w §11 ust. 4-6.

§ 13.1. Rodzice ubiegający się o miejsce dla dziecka w Żłobku zobowiązani są do złożenia u Dyrektora kompletnego, prawidłowo wypełnionego wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami, potwierdzającymi spełnianie kryteriów, o których mowa w § 11 ust. 4-6.

2. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora.
3. Liczbę wolnych miejsc na nowy rok szkolny oraz skład i zadania komisji rekrutacyjnej określa Dyrektor w formie zarządzenia.
4. Przyjęcia dziecka do Żłobka dokonuje Dyrektor, na podstawie wyników przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w oparciu o liczbę miejsc.
5. Przyjęcie dziecka do Żłobka następuje na podstawie umowy o świadczenie usług, zawartej pomiędzy stronami, tj. rodzicami a Dyrektorem.
6. Niepodpisanie umowy w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka i skutkuje skreśleniem z listy przyjętych.
7. W związku z uruchomieniem działalności placówki, pierwsze postępowanie rekrutacyjne na rok szkolny 2026/2027 przeprowadza Dyrektor jednoosobowo.

§ 14. Rodzice dziecka objętego opieką w Żłobku zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania postanowień Statutu Żłobka;
- 2) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku;

- 3) udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie oraz na zdrowie innych dzieci;
- 4) punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka, zgodnie z wcześniejszymi ustaleniami;
- 5) przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę;
- 6) przekazywania aktualnych danych kontaktowych w celu zapewnienia skutecznego kontaktowania się z rodzicami.

§ 15.1. Dyrektorowi przysługuje prawo skreślenia dziecka z listy dzieci zapisanych do Żłobka w przypadku:

- 1) niezgłoszenia się dziecka do Żłobka w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia dziecka i niepoinformowania przez rodziców w tym terminie o przyczynie nieobecności;
 - 2) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień Statutu i regulaminów obowiązujących w placówce;
 - 3) zalegania z opłatą za pobyt i/lub wyżywienie dziecka w Żłobku za okres jednego miesiąca.
2. Skreślenie dziecka z listy przyjętych do Żłobka dzieci nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

Rozdział 6.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 16. 1. Żłobek umożliwia rodzicom udział w :

- 1) zajęciach otwartych;
 - 2) imprezach i uroczystościach okolicznościowych;
 - 3) spotkaniach grup i zebraniach ogólnych.
2. Imprezy i uroczystości z udziałem rodziców organizowane są zgodnie z kalendarzem imprez i uroczystości.
3. Zajęcia otwarte organizowane są co najmniej raz w roku w terminie ustalonym przez Dyrektora i opiekunów grup.
4. Udział rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku nie może zakłócać rozkładu dnia obowiązującego w Żłobku.

Rozdział 7

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku

§ 17. 1. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny.

2. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku i maksymalna wysokość opłaty za wyżywienie ustalana jest przez Radę Gminy w Rozdrażewie w odrębnej uchwale.
3. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku jest opłatą stałą miesięczną, która nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, a także w przypadku przyjęcia dziecka do Żłobka w trakcie miesiąca, z zastrzeżeniem ust.5.
4. Rodzice nie płacą opłaty miesięcznej w okresie zamknięcia Żłobka z powodu ustalonej przez Dyrektora w porozumieniu z Wójtem przerwy obejmującej minimum 30 kolejnych dni kalendarzowych, zgodnie z zasadami określonymi w odrębnej uchwale.

5. Rodzice nie płać opłaty miesięcznej w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku trwającej dłużej niż 30 kolejnych dni, zgłoszonej przez rodzica w formie pisemnej przed rozpoczęciem nieobecności dziecka, pod warunkiem przyjęcia na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności kolejnego dziecka, zgodnie z §11 ust.9 Statutu.
6. Opłata miesięczna za wyżywienie jest obliczana jako iloczyn dziennej stawki żywieniowej i liczby dni obecności dziecka w danym miesiącu.
7. Rodzice nie ponoszą opłaty za wyżywienie dziecka w Żłobku w przypadku nieobecności dziecka, zgodnie z zasadą: dzienna stawka żywieniowa mnożona przez liczbę dni nieobecności dziecka.
8. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
9. Opłata za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku wnoszona jest przez rodzica dziecka objętego opieką za dany miesiąc, z dołu do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu powstania zobowiązania. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku określa umowa zawarta pomiędzy Dyrektorem a rodzicami lub opiekunami prawnymi dziecka.

Rozdział 8

Mienie i gospodarka finansowa Żłobka

- § 18.** 1. Majątek Żłobka jest mieniem komunalnym.
2. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem w szczególności zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należyłą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.
 3. Gospodarka finansowa Żłobka jest prowadzona na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności w ustawie o finansach publicznych oraz ustawie o rachunkowości.
 4. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej, opracowanego na podstawie uchwały budżetowej Rady Gminy w Rozdrażewie.
 5. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Dyrektor.
 6. Źródłami finansowania Żłobka są:
 - 1) środki finansowe z budżetu Gminy Rozdrażew;
 - 2) opłaty wnoszone przez rodziców za usługi świadczone w ramach działalności statutowej;
 - 3) darowizny od instytucji, osób fizycznych i prawnych;
 - 4) dotacje oraz dofinansowania m.in. z funduszy krajowych lub środków Unii Europejskiej;
 - 5) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.

Rozdział 9

Nadzór i kontrola

- § 19.** 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt.
2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:
 - 1) realizację zadań statutowych,
 - 2) jakość świadomej opieki nad dziećmi,
 - 3) warunki higieniczno-sanitarne i bezpieczeństwo świadomej opieki,
 - 4) gospodarkę finansową,
 - 5) prawidłowość gospodarowaniem mieniem.

3. Nadzór sprawowany jest na podstawie planu nadzoru przyjętego przez radę gminy w drodze uchwały, na zasadach i w przypadkach określonych w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

- § 20.** 1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Wójta.
2. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 12 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych oraz art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798 ze zm.) jednostka samorządu terytorialnego może tworzyć i prowadzić żłobek w którym sprawowana jest opieka nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3, w formie samorządowej jednostki budżetowej. Jednocześnie na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 podmiot, który utworzył Żłobek ustala jego statut oraz określa mienie przekazywane nowej jednostce w zarząd. Uchwalenie statutu żłobka należy do wyłącznej kompetencji Rady Gminy. Dokument ten ma charakter ramowy, a jego postanowienia wyznaczają cele i zadania oraz sposób ich realizacji, warunki przyjmowania dzieci, zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka oraz zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku. Uszczegółowienie jego postanowień nastąpi w Regulaminie Organizacyjnym opracowanym przez dyrektora Żłobka. Na terenie gminy Rozdrażew dotychczas nie funkcjonuje żadna forma organizacji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, stąd Gmina Rozdrażew pozyskała środki w ramach programu „Aktywny Maluch 2022-2029 na wyposażenie placówki. W nowym obiekcie utworzonych zostanie 15 miejsc, które zapewnią opiekę dzieciom z terenu Gminy Rozdrażew.

Na mocy niniejszej uchwały Gmina Rozdrażew tworzy żłobek gminny, którego siedziba znajduje się pod adresem ulicy Powstańców Wlkp. 52C w Rozdrażewie w budynku Publicznego Przedszkola. Podjęcie uchwały poprzedziło uzyskanie pozytywnej opinii Wielkopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 8 października 2026 roku na podstawie art. 86a ust. 3 pkt 2 ustawy - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2026r. poz.820). Rozpoczęcie działalności statutowej Żłobka planowane jest od 2 listopada 2026 r., natomiast wejście w życie uchwały, uzasadnione względami organizacyjnymi, określa się na datę ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych, akty normatywne zawierające przepisy powszechnie obowiązujące, ogłaszane w dziennikach urzędowych, wchodzą w życie po upływie czternastu dni od dnia ich ogłoszenia, chyba że dany akt normatywny określi termin dłuższy. Jednocześnie art. 4 ust. 2 powołanej ustawy stanowi, że w uzasadnionych przypadkach akty normatywne mogą wchodzić w życie w terminie krótszym niż czternaście dni, a jeżeli ważny interes państwa wymaga natychmiastowego wejścia w życie aktu normatywnego i zasady demokratycznego państwa prawnego nie stoją temu na przeszkodzie, dniem wejścia w życie może być dzień ogłoszenia tego aktu w dzienniku urzędowym.

Jak najszybsze wejście w życie uchwały pozwoli na podjęcie czynności organizacyjnych związanych z funkcjonowaniem placówki, w tym przyjmowaniem dzieci oraz zapewnieniem ciągłości opieki. Uchwała ma charakter wyłącznie korzystny dla mieszkańców gminy, nie nakłada na nich żadnych obowiązków ani nie pogarsza ich sytuacji prawnej, lecz rozszerza katalog dostępnych usług publicznych. W takim przypadku skrócenie *vacatio legis* nie narusza zasady zaufania obywateli do państwa i stanowionego przez nie prawa. Wejście w życie uchwały z dniem jej podjęcia nie narusza praw ani interesów osób trzecich, a także nie wymaga od adresatów podjęcia działań dostosowawczych, które uzasadniałyby zachowanie standardowego, czternastodniowego okresu *vacatio legis*.

W związku z powyższym, zasadnym jest podjęcie przedmiotowej uchwały.

Wójt Gminy

mgr Mariusz Dymarski



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Uchwała
Numer dokumentu	XXIX/237/2026
Data dokumentu	2026-10-12
Organ wydający	Rada Gminy Rozdrażew
Przedmiot regulacji	w sprawie utworzenia Żłobka Gminnego w Rozdrażewie oraz nadania mu Statutu
Identyfikator dokumentu	C81CE09B-8871-44C1-8516-D5A5E4D29ADE

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-877491732
Numer seryjny	22F6C97D65C641A6F472298218125636
Osoba podpisująca	MIROSŁAW JAROCKI
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	15.10.2026 11:51:26
Zakres podpisu	Podpis całego dokumentu
Wystawca certyfikatu	VATPL-5170359458 Certum QCA 2017 Asseco Data Systems S.A. PL